

Melding til Lånekassen: Registrering av administrator i arbeidsflaten for lærestedene

Dette skjemaet skal fylles ut av den administrative lederen ved lærestedet.

| Opplysninger om administratoren | |
|---|----------------------------------|
| Navn (for- og etternavn) | |
| Navn på lærestedet | |
| Administratorens e-postadresse (ikke e-postadressen til postmottaket) | |
| Administratorens mobilnummer | |
| Underskrift | |
| Lånekassen trenger den administrative lederens signatur for å gi tilgang til arbeidsflaten. | |
| Sted/dato | Administrativ leders underskrift |

Skjemaet sender du til oss på e-post: postmottak@lanekassen.no eller i posten til:
Lånekassen, postboks 450 Alnabru, 0614 Oslo

Behandling av personopplysninger: Lånekassen behandler personopplysninger i samsvar med regelverket for personvern.

[Les personvernerklæringen vår på www.lanekassen.no/personvern](http://www.lanekassen.no/personvern)